



Saison 2025/2026

CAHIER DES CHARGES POUR LES CLUBS

Futsal Associé

Vous allez pratiquer du FUTSAL dans des gymnases mis à disposition par les Communautés de Communes ou les Mairies et dont le club local est club responsable de la salle.

Pour cette raison quelques règles sont à respectées afin que les plateaux FUTSAL se déroulent dans de bonnes conditions.

Voici les coordonnées des responsables départementaux :

Arbitres :	PICHOT André	06 76 99 37 11
Compétitions toutes catégories :	MINARO Jean-Pascal	06 29 74 10 71

CLUB SUPPORT

Dossiers clubs :

Le club support ou (et) la personne représentant le District de Football du Jura est le garant du bon déroulement de la compétition sur le site désigné.

Les feuilles de matchs, feuilles comptage des fautes et feuilles de composition des équipes vous seront transmises par mail par le secrétariat du District.

Les feuilles de matchs et de compositions d'équipes sont à scanner sous 24 heures et à transmettre à l'adresse feuillesplateaux@jura.fff.fr

Aspect organisationnel

- Être capable d'accueillir 30 minutes avant l'heure de convocation (voir mail et site internet) les équipes visiteuses.
- Mettre à la disposition des arbitres et des officiels une table et des chaises pour le suivi des rencontres, ainsi que le nécessaire pour la prise de note.
- S'assurer que les pratiquants pourront se doucher (eau chaude).
- Vérifier le bon fonctionnement de l'éclairage.
- Si votre gymnase possède un tableau électronique, merci de préparer le boîtier correspondant avec la notice de fonctionnement (temps de jeu- arrêts-buts-remise à zéro).
- Bien vérifier que toutes les portes soient fermées et l'éclairage au départ de toutes les équipes.

Organisation matérielle : Merci de prévoir :

- Deux sifflets
- Deux ballons FUTSAL de type Brésilien (sans rebond) pas de ballon d'extérieur.
- Deux jeux de chasubles (neutre) pour régler les litiges de maillots (couleurs identiques).
- Une pharmacie de premiers secours.
- Un numéro d'appel pour les urgences (blessures) voir à l'intérieur même de votre gymnase.



- La feuille de match et les feuilles composition des équipes.
- Le règlement FUTSAL de la saison en cours, plus un chronomètre.
- 2 Compteurs de fautes (à partir des U13) allant jusqu'à six fautes.

Qualité de votre accueil :

Un dirigeant de votre association accueille et oriente les équipes visiteuses.

TOUS LES CLUBS

En cas de forfait, merci de prévenir le club support responsable de salle et de confirmer par mail au District.

Aspect organisationnel

- Être présent 30 minutes avant l'heure du début des rencontres. Les équipes devront être en tenue pour vérification du listing des licences avec photos, 1/4 h avant le début du premier match.
- En tant que responsable de votre équipe, s'assurer que les joueurs(euses) participants au FUTSAL soient licenciés(ees) et ceci dans toutes les catégories.
- Remplir la feuille de composition d'équipe à l'aide de votre listing des licences avec photos. Nous vous rappelons que ce **listing avec photos est obligatoire**. En cas d'absence de licence, le joueur(euse) ne pourra être inscrit sur la feuille de composition d'équipe.
- La présence d'un dirigeant licencié sur le banc de touche **est obligatoire** dans toutes les catégories
- Dans certaines catégories (U7 à U15) un responsable de club présent sur chaque plateau assurera l'arbitrage suivant les matchs.
- Ne pas oublier de vous munir d'un ballon de futsal
- Les protège-tibias sont obligatoires.
- Les joueurs(euses) ne doivent pas porter de bijoux etc...lors des rencontres.

Après la compétition, récupérer votre listing de licences, vérifier que vous laissez les vestiaires et les douches propres car d'autres équipes utiliseront ces lieux après votre passage.

Pour les équipes qualifiées lors des Finales, il est demandé aux joueurs(euses) de rester en tenue de match lors de la remise des récompenses.

CLUB RESPONSABLE DE TABLE

Le responsable de table (licencié) est la personne représentant le District de Football du Jura, il est le garant du bon déroulement de la compétition sur le site où il a été désigné.

Il est éventuellement assisté d'une personne licenciée.

Avant la compétition

- Il fait remplir les feuilles de composition d'équipe par club.
- Il récupère le listing des licences avec photos et fait vérifier les feuilles de matchs par les arbitres.
- Il donne, avec les arbitres, les consignes principales du FUTSAL aux capitaines et entraîneurs.
- Il met en place la commission de discipline du site (voir rôle ci-dessous) qui doit comprendre au minimum deux à trois personnes (dont un arbitre), qui abrite la rencontre.



- Il vérifie la présence d'un responsable d'équipe sur le banc de touche (licencié) et non joueur, ce dernier doit être mentionné sur la feuille de match. (possibilité d'inscrire deux responsables d'équipe licenciés sur la feuille de composition).

Après la compétition

- Il comptabilise les fautes et le classement
- Il valide avec les arbitres et les capitaines (éducateurs si FUTSAL jeune) les feuilles de match.
- Il s'assure que les feuilles de composition d'équipes (catégorie, lieu et date) et la feuille de match soient bien remplies.
- Il redonne le listing des licences avec photos aux clubs après signatures des feuilles de match.
- Il redonne le dossier complet responsable de salle (club support) qui doit le transmettre au District

Rôle de la commission de discipline sur plateau :

- Elle prend sa décision à la fin du match et en concertation avec les membres de la table (dont un arbitre).
- Si un joueur est suspendu, elle doit en avertir le responsable de l'équipe. Le joueur purge sa peine (si moins de deux matchs) sur les matchs suivants.
- Au-delà, chaque membre de la commission doit faire un rapport à la Commission de Discipline du District du Jura, y compris le ou les arbitres officiants pendant la rencontre.

Bon FUTSAL à tous

Nous devons faire preuve de responsabilité et comptons sur votre implication et savoir faire

La Commission Départementale FUTSAL