



Conseiller en développement associatif (F/H)

Au sein du district du Jura, directement rattaché au Président, le Conseiller en développement associatif (F/H), en lien étroit avec l'équipe technique ainsi que l'ensemble des dirigeants du District, est chargé d'accompagner les clubs et leurs dirigeants dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de leur projet associatif.

FICHE DE POSTE

Missions principales :

1. Appui et conseil aux clubs et leurs dirigeants

- Accueil et accompagnement des nouveaux dirigeants (présidents, secrétaires, trésoriers)
- Soutien administratif aux clubs dans tous les domaines hors sportif (juridique, communication, marketing, etc)
- Formation aux différents outils digitaux (Footclubs, FMI, portailclubs, ...)
- Promotion et déploiement des modules de formation du dispositif Tout Terrain, en collaboration avec l'IR2F
- Accompagnement des clubs dans la recherche de financements publics et privés
- Aide à la construction de dossiers de demandes de subventions (emploi, formation, équipements, etc)
- Diffusion d'informations pratiques aux clubs

2. Déploiement de la démarche « projet club »

- Coordination de l'accompagnement individualisé des clubs via la démarche du projet club et de son outil informatique
- Aide à la structuration des clubs par la promotion et le relai des programmes fédéraux prioritaires : plan d'engagement sociétal, féminisation, emploi, formation, offres de pratiques diversifiées, dispositifs d'accompagnement des clubs (FAFA, ANS PSF, PEF, Puissance Foot, foot loisir, foot santé, etc)
- Participation aux commissions dont les activités sont en lien avec la structuration des clubs

3. Suivi réglementaire, disciplinaire et juridique

- Constitution des dossiers de subventions, en liaison avec les élus concernés, les techniciens et veiller à leur mise en œuvre ainsi qu'un suivi et la mise en perspective des priorités.
- Coordination des activités administratives et la communication interne et externe concernant l'événementiel District
- Assurer le suivi au sein du District des activités juridiques, disciplinaire et sportives en relation avec les commissions
- Faire preuve de polyvalence et intervenir sur l'ensemble des tâches administratives selon les besoins du service



Profil :

- A partir de Bac + 3 et/ou disposant d'une expérience significative sur des fonctions similaires
- Formation dans les domaines du sport, de la gestion associative, du droit ou de l'administration
- Expérience dans le milieu sportif et/ou associatif appréciée
- Permis B indispensable

Compétences :

- Très bonne connaissance du milieu associatif et sportif, et de préférence du football
- Connaissance du fonctionnement et des enjeux des collectivités locales
- Maîtrise de la gestion de projet
- Qualités rédactionnelles
- Travail en équipe, transversalité
- Relationnel et sens de la communication
- Force de proposition et de conviction
- Rigueur et organisation

Conditions d'exercice :

- Poste basé au siège du District à Lons le Saunier
- Déplacements fréquents sur le territoire
- Disponibilités ponctuelles en soirée et week-end
- Statut : agent de maîtrise
- Date d'embauche 01 septembre 2026

Lettre de motivation et CV à transmettre à : president@jura.fff.fr